

個人情報開示等依頼書

私は「個人情報の保護に関する法律」の規程に基づく保有個人データ(以下「個人情報」)の開示等について、以下のとおり請求します。なお、開示等の請求をするにあたっては下記事項を承認致します。

- ・開示、訂正、追加、削除及び利用目的の通知を請求する場合に限り、依頼時に貴社所定の手数料をお支払致します。
- ・請求に際して本人確認のための「本人確認証明書」、代理人の場合は本人の「本人確認証明書」及び代理人の「本人確認証明書」並びに「委任状」を提出致します。

※この依頼書及び本人確認書類等に記載された個人情報は開示等の対応及び本人確認のためのみに利用致します。

※利用の停止、消去、第三者への提供の停止を行った場合、弊社からのサービスが提供できなくなることがございます。予めご了承ください。

1. 請求の種類(該当する項目に○をつけてください)

利用目的の通知 ・ 開示 ・ 訂正 ・ 追加 ・ 削除 ・ 利用停止 ・ 消去 ・ 第三者提供停止

2. 請求者に関する事項(請求の種類に関わらずご記入ください)

住所	(〒 -) ※都道府県名からご記入ください。	生年月日
		年 月 日
氏名	ふりがな	電話番号
本人確認証明書 (写し)	1. 運転免許証 2. 健康保険証 3. 住民基本カード 4. 年金手帳 5. パスポート 6. その他()	

3. 請求の種類が開示の場合、ご希望の情報に○印をつけていただくか、その他にご記入ください

1. 氏名 2. 住所 3. 電話番号 4. 生年月日 5. 電子メールアドレス 6. 職業
7. 勤務先名 8. 勤務先電話番号 9. その他()

開示等には一定の日数を要します。また、法令の定めにより開示等ができない場合がございます。

4. 請求の種類が訂正、追加、削除の場合、ご記入ください

現状の情報	
変更後の情報	
理由	

5. 請求の種類が利用目的の通知の場合、ご記入ください

対象の情報	
-------	--

6. 請求の種類が利用停止、消去、第三者提供停止の場合、ご記入ください

対象の情報	
理由	